

Струка (назив):	ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И ТРГОВИНА		
Занимање (назив):	ТРГОВАЦ		
Предмет (назив):	ПРАКТИЧНА НАСТАВА		
Опис (предмета):	Стручни предмет /прилагођено ученицима са лаким оштећењем интелектуалног функционисања/		
Модул (наслов):	ТРГОВИНСКИ ОБЈЕКАТ		
Датум:	јул, 2026. године	Шифра: _____	Редни број: 01

Сврха

- Омогућити ученику да се постепено упозна са радним окружењем, простором, опремом, робом и основним пословима у продавници.
- Оспособити ученика да једноставне практичне задатке изводи безбједно, у правилном редослиједу и уз потребан ниво подршке.
- Развијати уредност, одговорност, сарадњу и примјерен однос према купцу, роби и радном простору.

Специјални захтјеви / Предуслови

- Претходна стручна знања нису неопходна.
- Рад организовати уз индивидуализован приступ, кратка упутства, демонстрацију, визуелни подсјетник, понављање и додатно вријеме.
- Све практичне задатке изводити у безбједном простору и под непосредним надзором наставника или одговорне особе.

Циљеви

Модул има за циљ да омогући ученику да:

- препозна основне дијелове трговинског објекта и њихову намјену
- правилно и пажљиво рукује робом и безбједном амбалажом
- обавља једноставне послове у продавници према показаном редослиједу
- примјерено се понаша у улози продавца
- развија радне навике, одговорност, уредност и сарадњу

Теме

1. Трговина
2. Продавница
3. Роба
4. Амбалажа
5. Продавац

Тема	Исходи учења			Смјернице за наставнике
	Знања	Вјештине	Личне компетенције	
	Ученик је способен да:			
1. Трговина	- препозна продавницу као мјесто набавке, чувања и продаје робе; - именује купца, продавца и робу на конкретном примјеру; - наведе основни ток робе: пријем, смјештај, излагање и продаја.	- на слици или у простору покаже гдје се роба прима, чува и продаје; - повеже једноставан радни задатак са одговарајућим радним мјестом; - слиједи два до три показана корака рада.	- пажљиво слуша упутство; - тражи помоћ када не разумије задатак; - поштује договорени ред и правила рада.	- користити познате продавнице, фотографије и стварне предмете; - сваки поступак прво показати, затим изводити заједно са учеником; - користити картице са сликама за редослијед пријем - полица – продаја; - процјењивати препознавање радног мјеста и праћење упутства.
2. Продавница	- именује улаз, продајни простор, касу, складиште и излаз; - препозна полицу, витрину, корпу, колица, вагу и касу; - наведе да пролази и излази морају бити слободни и уредни.	- безбједно се креће означеном путањом кроз продавницу; - пронађе тражени дио простора или опрему уз сликовну ознаку; - одложи лак предмет или прибор на означено мјесто.	- чува опрему и радни простор; - креће се мирно и пажљиво; - прихвата подршку и исправку.	- организовати вођени обилазак продавнице или школског кабинета; - користити једноставан план простора са бојама и симболима; - увјежбавати једну путању и један задатак у исто вријеме; - не дозволити самостално коришћење непознате или ризичне опреме.
3. Роба	- препозна неколико основних група робе из продавнице у којој обавља праксу; - наведе да роба мора бити чиста, исправна, означена и правилно смјештена; - препозна видљиво оштећену амбалажу или робу коју треба издвојити.	- разврста мали број производа у двије или три познате групе; - постави робу на означено мјесто према приказаном примјеру; - уочено оштећење покаже наставнику или одговорној особи.	- пажљиво рукује робом; - не прикрива грешку или оштећење; - ради уредно и стрпљиво.	- користити безбједну робу и јасно различите робне групе; - задатак разврставања ограничити на мали број производа; - показати примјер правилно и неправилно смјештене робе; - постепено смањивати помоћ након више успјешних понављања.

Тема	Исходи учења			Смјернице за наставнике
	Знања	Вјештине	Личне компетенције	
	Ученик је способен да:			
4. Амбалажа	- објасни да амбалажа штити робу и олакшава њено чување и преношење; - разликује папирну, картонску, пластичну, стаклену и металну амбалажу; - наведе мјесто за слагање, поновну употребу или одлагање амбалаже.	- разврста чисту амбалажу према материјалу; - сложи лаку картонску или пластичну амбалажу према приказаном поступку; - изабере амбалажу одговарајуће величине за безбједан производ.	- одржава радни простор уредним; - пажљиво рукује амбалажом; - развија одговоран однос према отпаду.	- користити само чисту и безбједну амбалажу; - не давати ученику оштру, поломљену или тешку амбалажу; - демонстрирати разврставање, слагање и одлагање; - сложене евиденције амбалаже изоставити или свести на означавање сликом.
5. Продавац	- наведе основне послове продавца; - препозна значај чисте радне одјеће, личне уредности и пристојног понашања; - наведе основне изразе за поздрав, понуду помоћи, захвалу и завршетак разговора.	- припреми се за рад према краткој контролној листи; - љубазно поздрави купца и понуди једноставну помоћ; - позове наставника, ментора или другог продавца када не зна одговор.	- поштује купца и сараднике; - комуницира мирно и ненаметљиво; - показује одговорност за повјерени задатак.	- користити игру улога са двије или три кратке реченице; - обезбиједити картицу са редослиједом поздрав - питање - помоћ – захвала; - приказати пожељно понашање без исмијавања или јавног истицања грешке; - похвалити конкретно правилно понашање и напредак.

Интеграција

Трговинско пословање; Познавање робе; Економика трговине; Математика у струци.

Извори

- школски кабинет и продајни објекат; наставник, ментор и стручно особље продавнице
- безбједна роба и амбалажа, декларације, цјеновници, рачуни, модели образаца, слике, кратки видео-записи, радни листови и одобрени уџбеници

Оцјењивање

Оцјењивање ускладити са прописима, могућностима ученика и договореним нивоом подршке. Посматрањем рада пратити безбједност, редослијед, тачност, уредност, комуникацију и самосталност, а не брзину. Критеријуме саопштити јасно и обезбиједити потребно вријеме и подршку.

Струка (назив):	ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И ТРГОВИНА		
Занимање (назив):	ТРГОВАЦ		
Предмет (назив):	ПРАКТИЧНА НАСТАВА		
Опис (предмета):	Стручни предмет /прилагођено ученицима са лаким оштећењем интелектуалног функционисања/		
Модул (наслов):	ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ У ПРОДАВНИЦИ		
Датум:	јул, 2026. године	Шифра: _____	Редни број: 02

Сврха

- Оспособити ученика да безбједно учествује у припреми продавнице и робе за продају.
- Развијати основне вјештине комуникације са купцем и извршавања једноставних радних задатака.
- Учврстити навике уредности, пажње, одговорности и пријављивања ученог проблема.

Специјални захтјеви / Предуслови

- Усвојене основне радне навике и садржаји модула 01 у складу са индивидуалним могућностима ученика.
- Задатке давати један по један, уз демонстрацију, визуелни редослијед, понављање и додатно вријеме.
- Рад са робом и опремом изводити уз сталан надзор и у складу са правилима продајног објекта.

Циљеви

Модул има за циљ да омогући ученику да:

- примјењује основна правила заштите на раду
- примјерено комуницира са купцем
- учествује у припреми продавнице за рад
- припрема једноставну робу за продају
- развија тачност, уредност, одговорност и тимски рад

Теме

1. Заштита на раду у продавници
2. Купци
3. Припрема продавнице за рад
4. Припрема робе за продају

Тема	Исходи учења			Смјернице за наставнике
	Знања	Вјештине	Личне компетенције	
	Ученик је способен да:			
1. Заштита на раду у продавници	- препозна основне знакове забране, упозорења и обавезе; - наведе значај уредног пролаза, исправне опреме и одговарајуће радне одјеће; - препозна опасност коју мора одмах пријавити.	- провјери радно мјесто помоћу кратке контролне листе; - правилно одложи прибор и одржава пролаз слободним; - пријави просуту течност, оштећену опрему или други уочени ризик.	- не жури и не изводи непознат поступак самостално; - поштује безбједносно упутство; - брине о себи, купцима и сарадницима.	- правила показати сликом и у стварном простору; - увјежбавати поступак: стани - погледај - пријави - сачекај упутство; - не изводити ризичне демонстрације; - безбједност пратити у сваком практичном задатку.
2. Купци	- препозна купца као особу која бира или купује робу; - наведе основно право купца на информацију, исправну робу и рачун; - препозна ситуацију у којој треба позвати искуснијег продавца.	- поздрави купца, саслуша кратко питање и покаже тражено одјељење; - да једноставну и провјерену информацију о цијени или мјесту робе; - упути купца одговорној особи када захтјев не може сам ријешити.	- поштује купца и његов избор; - говори јасно, љубазно и стрпљиво; - не расправља се и не даје непровјерену информацију.	- користити кратке и предвидиве ситуације из продавнице; - увјежбавати једно питање и један одговор у једном задатку; - обезбиједити визуелни подсјетник са прихватљивим реченицама; - провјеравати да ученик зна када треба затражити помоћ.
3. Припрема продавнице за рад	- наведе основне послове прије отварања продавнице; - препозна уредну полицу, проходан пролаз и правилно постављену ознаку цијене; - наведе да се уочени недостатак робе или опреме пријављује.	- припреми радну одјећу и радно мјесто према контролној листи; - провјери уредност полице, пролаза и видљивост цијена; - допуни малу количину лаке робе на означено мјесто уз надзор.	- долази припремљен и поштује редослијед рада; - чува опрему и робу; - сарађује са наставником, ментором и другим ученицима.	- користити сликовну контролну листу са највише пет корака; - сваки посао демонстрирати на конкретној полици или радном мјесту; - почети са малом количином лаке и безбједне робе; - не укључивати рад на висини, са тешким теретом или непознатом опремом;
4. Припрема робе за продају	- наведе редослијед: распаковати, прегледати, разврстати, означити и изложити; - препозна декларацију, цијену и рок употребе на једноставном примјеру; - разликује исправан производ од видљиво оштећеног производа.	- безбједно распакује лаку робу одговарајућим прибором уз надзор; - разврста, означи и изложи мали број производа према моделу; - постави производ са ранијим роком испред новијег када добије јасно упутство.	- ради пажљиво и уредно; - пријављује грешку, оштећење или нејасну ознаку; - не мијења ознаку или мјесто робе без одобрења.	- поступак подијелити на кратке, нумерисане кораке; - користити контрастне ознаке за мјесто и редослијед робе; - избјежавати сложене прорачуне и велики број производа; - процјењивати тачност редослиједа, уредност и безбједност рада.

Интеграција

Трговинско пословање; Познавање робе; Економика трговине; Математика у струци.

Извори

- школски кабинет и продајни објект; наставник, ментор и стручно особље продавнице
- безбједна роба и амбалажа, декларације, цјеновници, рачуни, модели образаца, слике, кратки видео-записи, радни листови и одобрени уџбеници

Оцјењивање

Оцјењивање ускладити са прописима, могућностима ученика и договореним нивоом подршке. Посматрањем рада пратити безбједност, редослијед, тачност, уредност, комуникацију и самосталност, а не брзину. Критеријуме саопштити јасно и обезбиједити потребно вријеме и подршку.

Струка (назив):	ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И ТРГОВИНА		
Занимање (назив):	ТРГОВАЦ		
Предмет (назив):	ПРАКТИЧНА НАСТАВА		
Опис (предмета):	Стручни предмет /прилагођено ученицима са лаким оштећењем интелектуалног функционисања/		
Модул (наслов):	ПРОДАЈА РОБЕ		
Датум:	јул, 2026. године	Шифра: _____	Редни број: 03

Сврха

- Оспособити ученика да учествује у једноставним фазама непосредне продаје робе.
- Омогућити ученику да препозна различите начине и мјеста продаје и примјерено се понаша у сваком од њих.
- Развијати сигурност у комуникацији, тачност, стрпљење и одговорност према купцу и роби.

Специјални захтјеви / Предуслови

- Усвојене основне вјештине безбједног рада, припреме продавнице и комуникације са купцем.
- Продајне ситуације прво увјежбавати у симулацији, а у стварном објекту само уз надзор и одобрење ментора.
- Користити кратке сценарије, визуелни редослијед разговора и ограничен избор познате робе.

Циљеви

Модул има за циљ да омогући ученику да:

- препозна класичну, самоуслугну и самоизборну продају
- изводи једноставан продајни разговор по показаном редослиједу
- помаже купцу да пронађе робу или одјељење
- препозна основне карактеристике других облика продаје
- развија љубазност, стрпљење, тачност и одговорност

Теме

1. Продаја робе према начину услуживања
2. Продаја робе у робним кућама
3. Продаја робе у трговинским центрима
4. Остали продајни објекти и облици продаје

Тема	Исходи учења			Смјернице за наставнике
	Знања	Вјештине	Личне компетенције	
	Ученик је способен да:			
1. Продаја робе према начину услуживања	- разликује класичну, самоуправну и самоуправну продају на слици или примјеру; - наведе једноставан редослијед продаје: поздрав, питање, показивање, избор и завршетак; - препозна када купцу треба помоћ, а када га треба пустити да сам бира.	- изведе кратак продајни разговор за познат производ; - покаже или донесе тражени производ без наметања; - провјери да ли је купцу потребна додатна помоћ и заврши разговор захвалом.	- љубазно и стрпљиво комуницира; - поштује избор и лични простор купца; - тражи помоћ у сложеној ситуацији.	- користити игру улога са јасно подијељеним улогама; - увјежбавати једну фазу, затим повезати цијели кратак поступак; - обезбиједити картицу са редослиједом и примјерима реченица; - процјењивати поступак, комуникацију и примјерен однос, а не брзину.
2. Продаја робе у робним кућама	- препозна робну кућу као већи објекат са више одјељења; - наведе да се различите групе робе налазе на означеним одјељењима; - препозна информације, касу, лифт, степенице и излаз по ознакама.	- пронађе означено одјељење помоћу плана или путоказа; - упути купца ка траженом одјељењу једноставном реченицом; - поштује правила кретања и рада у већем објекту.	- понаша се мирно у простору са већим бројем људи; - прати упутство наставника или ментора; - помоћ тражи на означеном мјесту.	- користити фотографије и једноставан план робне куће; - ако се организује посјета, унапријед показати путању и правила; - задатак ограничити на проналажење једног одјељења или ознаке; - не захтијевати анализу сложене организације пословања.
3. Продаја робе у трговинским центрима	- препозна трговински центар као простор са више различитих продавница и услуга; - разликује заједнички простор центра од радног простора поједине продавнице; - наведе значај ознака, информација и правила понашања.	- пронађе продавницу или услугу користећи план и симболе; - покаже купцу правац или га упути информацијама; - примијени правила љубазне комуникације у симулираној ситуацији.	- поштује јавни и радни простор; - не напушта договорено мјесто без обавјештења; - сарађује и комуницира примјерено.	- радити са планом познатог трговинског центра; - увјежбавати кратке смјернице: право, лијево, спрат и информације; - користити симулацију ако непосредна посјета није погодна; - обезбиједити јасну структуру, пратњу и паузе према потреби ученика.
4. Остали продајни објекти и облици продаје	- препозна продају путем аутомата, покретне продавнице и интернета; - наведе основни ток интернет наруџбе: избор, наруџба, плаћање и достава; - препозна да лични и платни подаци морају бити заштићени.	- разврста примјере на продају у објекту, путем аутомата и путем интернета; - сложи слике корака једноставне интернет наруџбе; - припреми модел производа за слање користећи измишљене податке.	- не уноси стварне личне или платне податке; - пажљиво провјерава ознаку производа и примаоца; - тражи помоћ при непознатој радњи.	- користити искључиво симулацију, снимке екрана и измишљене податке; - не отварати корисничке налоге и не вршити стварно плаћање; - сложене облике продаје само препознати, без детаљне анализе; - нагласити провјеру података, безбједност и одговорност.

Интеграција

Трговинско пословање; Познавање робе; Економика трговине; Математика у струци.

Извори

- школски кабинет и продајни објекат; наставник, ментор и стручно особље продавнице
- безбједна роба и амбалажа, декларације, цјеновници, рачуни, модели образаца, слике, кратки видео-записи, радни листови и одобрени уџбеници

Оцјењивање

Оцјењивање ускладити са прописима, могућностима ученика и договореним нивоом подршке. Посматрањем рада пратити безбједност, редослијед, тачност, уредност, комуникацију и самосталност, а не брзину. Критеријуме саопштити јасно и обезбиједити потребно вријеме и подршку.

Струка (назив):	ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И ТРГОВИНА		
Занимање (назив):	ТРГОВАЦ		
Предмет (назив):	ПРАКТИЧНА НАСТАВА		
Опис (предмета):	Стручни предмет /прилагођено ученицима са лаким оштећењем интелектуалног функционисања/		
Модул (наслов):	НАПЛАТА РОБЕ И ЗАВРШНИ ПОСЛОВИ ПРОДАЈЕ		
Датум:	јул, 2026. године	Шифра: _____	Редни број: 04

Сврха

- Оспособити ученика да препозна и, у симулацији или под надзором, изведе основне кораке наплате и завршетка продаје.
- Развијати тачност, провјеру, заштиту података и примјерен однос према купцу.
- Омогућити ученику да учествује у једноставним рекламацијама и допунским услугама у оквиру својих овлашћења.

Специјални захтјеви / Предуслови

- Усвојене основне вјештине продајног разговора и руковања робом.
- Наплату прво увјежбавати на школској или модел каси, са моделом новца и измишљеним подацима.
- Рад на стварној каси, са новцем или платним средствима дозвољен је само уз непосредан надзор и правила објекта.

Циљеви

Модул има за циљ да омогући ученику да:

- разликује готовинско и безготовинско плаћање
- изводи основне кораке наплате по визуелном редослиједу
- правилно завршава продају и издаје рачун
- примјерено реагује на једноставан приговор купца
- учествује у једноставним допунским услугама

Теме

1. Продаја робе за неготовинска средства плаћања
2. Техника благајничког пословања
3. Техника завршних послова продаје
4. Допунске услуге

Тема	Исходи учења			Смјернице за наставнике
	Знања	Вјештине	Личне компетенције	
	Ученик је способан да:			
1. Продаја робе за неготовинска средства плаћања	- разликује плаћање готовином, картицом и поузећем на једноставном примјеру; - наведе основне кораке плаћања картицом у симулацији; - препозна да PIN и подаци са картице припадају купцу и не смију се саопштавати.	- изабере одговарајући начин плаћања на моделу касе; - прати симулирани поступак картице без уношења стварних података; - обавијести одговорну особу ако плаћање није успјело.	- чува приватност купца; - не коментарише износ, картицу или податке; - ради мирно и провјерава сваки корак.	- користити модел терминала, модел картице и измишљене податке; - увјежбавати кораке избор - потврда – рачун; - не тражити нити биљежити стварни PIN или податке картице; - сложену документацију продаје на кредит изоставити.
2. Техника благајничког пословања	- наведе основне кораке наплате: евидентирати робу, саопштити износ, примити уплату, вратити кусур и издати рачун; - препозна касу, скенер, дисплеј, фискални рачун и модел новца; - наведе да се грешка на каси одмах пријављује.	- скенира или унесе мали број артикала на моделу касе; - упореди приказани износ са једноставним задатком и врати кусур уз помоћ; - изда рачун и преда робу купцу по показаном редослиједу.	- ради тачно и без журбе; - не прикрива грешку или недостатак; - поштује купца и правила касе.	- почети са два до три артикла и једноставним цијенама; - користити визуелну картицу са корацима наплате; - омогућити калкулатор или другу договорену подршку; - изоставити самостално вођење благајничког дневника и сложен обрачун пореза.
3. Техника завршних послова продаје	- наведе завршне кораке: провјера, паковање, рачун, предаја робе и поздрав; - објасни рекламацију као приговор купца на робу или услугу; - препозна рачун и једноставан модел рекламационог обрасца.	- провјери производ, количину и рачун прије предаје купцу; - упакује и преда безбједан производ на примјерен начин; - саслуша приговор без расправе и позове одговорну особу.	- задржава миран и љубазан однос; - не обећава рјешење за које није овлашћен; - пажљиво слуша и поступа одговорно.	- увјежбавати нормалан завршетак продаје и једноставан приговор; - користити реченице: саслушати - захвалити - позвати одговорну особу; - обрасце попуњавати само моделом и измишљеним подацима; - не захтијевати самостално рјешавање сложене рекламације.
4. Допунске услуге	- препозна паковање поклона, резервацију, доставу и отпрему као допунске услуге; - наведе да се услуга договара, провјерава и правилно евидентира; - препозна основне податке потребне за једноставан модел налога.	- упакује једноставан производ или га припреми за отпрему уз подршку; - означи модел пошиљке измишљеним подацима; - провјери договорену услугу и кратко обавијести купца.	- чува робу и податке; - поштује договор са купцем; - сарађује са особом задуженом за услугу.	- практично показати једноставно паковање и означавање; - користити само лаке производе и измишљене податке; - сложену организацију транспорта и отпреме изоставити; - процјењивати уредност, провјеру података и комуникацију.

Интеграција

Трговинско пословање; Познавање робе; Економика трговине; Математика у струци.

Извори

- школски кабинет и продајни објекат; наставник, ментор и стручно особље продавнице
- безбједна роба и амбалажа, декларације, цјеновници, рачуни, модели образаца, слике, кратки видео-записи, радни листови и одобрени уџбеници

Оцјењивање

Оцјењивати безбједност, редослијед, тачност, комуникацију и самосталност у складу са могућностима ученика и договореном подршком; не брзину.

Струка (назив):	ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И ТРГОВИНА		
Занимање (назив):	ТРГОВАЦ		
Предмет (назив):	ПРАКТИЧНА НАСТАВА		
Опис (предмета):	Стручни предмет /прилагођено ученицима са лаким оштећењем интелектуалног функционисања/		
Модул (наслов):	СВЕ НА ЈЕДНОМ МЈЕСТУ		
Датум:	јул, 2026. године	Шифра: _____	Редни број: 05

Сврха

- Повезати усвојена знања и вјештине у цјеловит, једноставан радни поступак у продавници.
- Омогућити ученику да уз договорени ниво подршке учествује у продајном разговору, плаћању, кретању робе и посматрању понуде.
- Развијати радну рутину, самопоуздање, одговорност, сарадњу и правилно тражење помоћи.

Специјални захтјеви / Предуслови

- Усвојени кључни исходи модула 01-04 у складу са индивидуалним могућностима ученика.
- Радне ситуације организовати од једноставне ка сложенијој, уз визуелни план, демонстрацију и постепено смањивање помоћи.
- Све активности са новцем, опремом, робом и купцима изводити у симулацији или под непосредним надзором.

Циљеви

Модул има за циљ да омогући ученику да:

- повеже основне фазе продаје у један радни поступак
- води кратак и примјерен разговор са купцем
- препозна и симулира основне начине плаћања
- безбједно учествује у кретању лаке робе и одржавању проходности
- уочи једноставну везу између потребе купца, понуде и продаје

Теме

1. Продајни разговори на релацији продавац - купац
2. Плаћања у савременој трговини
3. Интерни транспорт робе и кретање купаца
4. Тржиште и трговина

Тема	Исходи учења			Смјернице за наставнике
	Знања	Вјештине	Личне компетенције	
	Ученик је способан да:			
1. Продајни разговори на релацији продавац - купац	- наведе фазе кратког продајног разговора; - разликује примјерено и непримјереног обраћања купцу; - наведе када треба позвати ментора или искуснијег продавца.	- поздрави купца, постави једно јасно питање и саслуша одговор; - покаже или представи један познат производ; - провјери избор, захвали се и заврши разговор.	- поштује купца и његов избор; - говори јасно, мирно и ненаметљиво; - прихвата повратну информацију и исправку.	- увјежбавати цијели поступак на једном познатом производу; - користити сценарио са највише пет јасних корака; - постепено уводити једну непланирану, али безбједну промјену; - оцјењивати редослијед, комуникацију и правилно тражење помоћи.
2. Плаћања у савременој трговини	- разликује готовину, картицу, поузеће и електронско плаћање на примјеру; - наведе основни поступак плаћања на каси и издавања рачуна; - препозна податке које не смије тражити, записивати или саопштавати.	- изведе симулирану наплату малог броја артикала; - изабере одговарајући модел плаћања и изда рачун; - у случају грешке заустави поступак и позове одговорну особу.	- чува приватност и податке купца; - ради тачно и без журбе; - поштује утврђени поступак.	- користити модел новца, картице, терминала и измишљене податке; - не изводити стварно електронско плаћање; - омогућити визуелни редослијед и калкулатор према потреби; - понављати провјеру износа и издавање рачуна;
3. Интерни транспорт робе и кретање купаца	- објасни да се роба и купци крећу означеним и слободним путањама; - препозна препреку, уско мјесто или небезбједно одложен предмет; - наведе да тешку робу и опрему за транспорт користе обучене особе.	- пренесе малу количину лаке робе договореном путањом уз надзор; - постави робу тако да не омета пролаз и излаз; - пријави препреку или затражи помоћ при преношењу.	- брине о безбједности купаца и сарадника; - не носи терет који не може безбједно савладати; - сарађује и поштује договорену путању.	- користити лаке кутије и јасно означену путању; - показати правилно мјесто за привремено одлагање робе; - не укључивати рад са виљушкарком, палетаром или тешким теретом; - процјењивати проходност, пажњу и правовремено тражење помоћи.
4. Тржиште и трговина	- једноставно објасни да продавница нуди робу коју купци траже; - препозна понуду, цијену и избор два слична производа; - наведе да се понуда мијења према потребама купаца и расположивој роби.	- упореди два производа према називу, цијени, количини или намјени; - уочи који производ купци чешће траже у посматраном кратком периоду; - пријави недостатак траженог производа и понуди дозвољену алтернативу уз помоћ.	- даје тачну и провјерену информацију; - поштује избор купца; - показује интересовање за понуду продавнице.	- користити два позната производа и једноставне цијене; - посматрање ограничити на кратак и јасно одређен задатак; - не захтијевати сложене подјеле тржишта и економску анализу; - повезати исход са стварном полицом, цјеновником и питањем купца.

Интеграција

Трговинско пословање; Познавање робе; Економика трговине; Математика у струци.

Извори

- школски кабинет и продајни објект; наставник, ментор и стручно особље продавнице
- безбједна роба и амбалажа, декларације, цјеновници, рачуни, модели образаца, слике, кратки видео-записи, радни листови и одобрени уџбеници

Оцјењивање

Оцјењивање ускладити са прописима, могућностима ученика и договореним нивоом подршке. Посматрањем рада пратити безбједност, редослијед, тачност, уредност, комуникацију и самосталност, а не брзину. Критеријуме саопштити јасно и обезбиједити потребно вријеме и подршку.